



M.G. T-TYPE & PREWAR OWNERS HOLLAND

Opgericht 15 januari 1968

"Werkplaatsinstructie": privacy in en rond MGTTO

De vereniging MGTTO gebruikt persoonsgegevens voor de uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst. De privacyverklaring staat op de internetpagina's van de vereniging (www.mgtto.nl).

Lid en eigen persoonsgegevens.

Wel:

- Recht op inzage en correctie.
- Recht op vergeten worden na het beëindigen van het lidmaatschap.
- Recht bezwaar te maken tegen een bepaalde verwerking van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld vermelding van uw telefoonnummer op de leden-internetpagina's. Neem hiervoor contact op met de ledenadministratie.

Lid en persoonsgegevens medeleden.

Wel:

- Toegang tot het alleen-voor-leden afgeschermd gedeelte van de internetpagina's met daarop een beperkte (juist voldoende om contact te kunnen zoeken voor verenigingszaken) ledenlijst in een alleen-lezen modus.
- In uw privé adresboek contactgegevens van wie dan ook noteren.

Niet:

- Gebruiken voor commerciële doeleinden.
- Verspreiden buiten de vereniging. Zeker geen gegevens van medeleden op sociale media.

Bestuurders, organisatoren en registerbeheerders.

Wel:

- Lijsten opstellen altijd met zo min mogelijk gegevens en doelgericht.
- Ledenlijst per regio naar regiobestuurders (vorm en inhoud in overleg).
- Ledenlijst inclusief banknummers alleen naar penningmeester.
- Namen en postadressen naar redactie voor verzending SF.
- Namen en email adressen naar redactie voor verzending verenigingsberichten.
- Ledenlijst naar leden t.b.v. evenementen (vorm en inhoud in overleg).
- Mutaties ledenbestand naar regiobestuurders, penningmeester en redactie.
- Publicatie mutaties in Square Front.

- Zelf een lijst van namen en email adressen onderhouden en persoonlijk gebruiken voor informeren leden over verenigingszaken.
- Gebruik de "bcc" mogelijkheid een email aan meerdere ontvangers.
- Een deelnemerslijst verspreiden binnen de vereniging met daarop alleen de namen (zonder verdere persoonsidentificatie zoals huisadres) is geen probleem.
- Als u een lijst moet opstellen met meer gegevens (niet meer dan strikt nodig), zet dan op die lijst voor wie die bedoeld is, voor welk doel en laat die lijst onbruikbaar maken na het behalen van het doel. Meld het verstrekken van zo'n lijst aan de ledenadministrateur.
- Persoonsgegevens veilig bewaren.

- Informatieverstrekking door een Register gebeurt tijdens persoonlijk contact.
- Voertuiggegevens van leden en niet-leden blijven in het register zolang als dit bestaat, incl. namen en woonplaatsen van huidige en vroegere eigenaren.
- Registerbeheerder gebruikt contactinformatie van register-ingeschrevenen alleen persoonlijk voor communicatie met die personen.
- Registerbeheerder wisselt informatie uit met buitenlandse registers, incl. namen eigenaren.

Niet:

- Gebruiken voor commerciële doeleinden.
- Verspreiden buiten de vereniging.
- Lidnummers verspreiden omdat een lidnummer een persoon identificeert.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 24 februari 2019.